

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заседания профкома \_\_\_\_\_

Количество членов профсоюзного комитета: \_\_\_\_\_ Присутствовали: \_\_\_\_\_

Слушали: председателя \_\_\_\_\_

о проведении мероприятия (назначение мероприятия, чему посвящено):

**Постановили:**

1. \_\_\_\_\_
2. Мероприятие провести « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
3. Утвердить смету расходов в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

М.П. \_\_\_\_\_ Председатель ППО \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Линия отреза

Утверждена на заседании от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
профсоюзного комитета \_\_\_\_\_

**Наличие товарных и чеков кассовых аппаратов ОБЯЗАТЕЛЬНО**

**СМЕТА РАСХОДОВ**

На проведение (название мероприятия): \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Сумма прописью: \_\_\_\_\_

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_